



PROPOSTA COMERCIAL

2024

DATA:
07 A 09 DE AGOSTO

CURSO:
GESTÃO DE FROTAS, PATRIMÔNIO E ENCERRAMENTO DE MANDATO

QUEM SOMOS



A EMPRESA CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA

O PROJETO **CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA** FOI IDEALIZADO SOB A PERSPECTIVA ACURADA DA PROFESSORA SUZANA GONÇALVES, QUE, AO SENTIR NA PELE O DESAFIO DE RESPONDER POR UMA CONTROLADORIA GERAL, COMPREENDEU O IMENSO CAMINHO NECESSÁRIO PARA SE CHEGAR NAQUILO QUE IDEALIZA-SE NA GESTÃO MUNICIPAL. **A EMPRESA CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA** FOI CRIADA, PARA CONSTRUIR MÉTODOS DE AUXÍLIO NA GESTÃO PÚBLICA, PREPARANDO SEU ALUNADO ATRAVÉS DO APERFEIÇOAMENTO PRÁTICO E PODENDO ASSIM ENFRENTAR AS DIFICULDADES QUE VENHAM A SURTIR.

CONTATO

-  Avenida Visconde Guarapuava, 2305 - Centro - Curitiba
-  ci.napratica@gmail.com
-  www.cipilimitada.com
-  [@control_na_pratica](https://www.instagram.com/control_na_pratica)
-  41-99595-5105



OBJETIVOS

COM O INTUITO DE FORNECER APOIO AOS AGENTES PÚBLICOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA, A EMPRESA CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA, ATUA NAS ÁREAS DE ASSESSORIA, CONSULTORIA, CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO.

AS AÇÕES ORA DESENVOLVIDAS NAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS SEGUEM OS PRINCÍPIOS DE: LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA (ART. 37 CF/88).

CADA VEZ MAIS OS TRIBUNAIS DE CONTAS COBRAM AÇÕES DA MUNICIPALIDADE, E OS AGENTES PÚBLICOS DEVEM ESTAR PREPARADOS PARA ESSA RECEPÇÃO.

COM O INTUITO DE MANTER UM CONTROLE EFETIVO NAS AÇÕES DA MUNICIPALIDADE, OS SERVIÇOS OFERECIDOS DÃO NORTEAMENTO PARA UM ENTENDIMENTO DA TEORIA ALINHADO COM A PRÁTICA.

O OBJETIVO DA EMPRESA CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA É FORNECER FERRAMENTAS NECESSÁRIAS PARA ATUAÇÃO DO AGENTE PÚBLICO, COM ÊNFASE DE APOIO AO GESTOR ALINHADO COM AS LEGISLAÇÕES PERTINENTES.

É INDISPENSÁVEL QUE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PROMOVA CENÁRIOS QUE CONTRIBUAM PARA A GESTÃO DE COMPETÊNCIA (CONHECIMENTO, HABILIDADE E ATITUDE), VISTO QUE O PLANO DE CAPACITAÇÃO PROPORCIONA MITIGAÇÃO DE RISCOS À GESTÃO.

CONTAMOS COM PROFISSIONAIS HABILITADOS NA ÁREA PÚBLICA, ONDE SÃO E/OU FORAM ATUANTES NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.



O CURSO

TEMA: GESTÃO DE FROTAS, PATRIMÔNIO E ENCERRAMENTO DE MANDATO

OBJETIVO: AS ATIVIDADES INERENTES AO CONTROLE PATRIMONIAL ESTÃO SENDO CONCEITUADAS COMO ALGUMAS DAS TAREFAS MAIS IMPORTANTES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, POSTO QUE O ATIVO IMOBILIZADO (COMPOSTO PELO ACERVO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS) COMPÕE A MAIOR PARCELA DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO DAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS.

ESTA CAPACITAÇÃO TEM O OBJETIVO ESPECIAL DE ABORDAR OS CUIDADOS E AS AÇÕES NECESSÁRIAS PARA O ANO DE 2024, A FIM DE CORRIGIR POSSÍVEIS FALHAS NOS PROCESSOS DE CONTROLE PATRIMONIAL E EVITAR APONTAMENTOS E APLICAÇÃO DE SANÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE EXTERNO AOS GESTORES MUNICIPAIS.

PÚBLICO-ALVO: O TREINAMENTO É DESTINADO AOS GESTORES PÚBLICOS E AOS SERVIDORES QUE ATUAM NO CONTROLE DE PATRIMÔNIO DE INSTITUIÇÕES PÚBLICAS COMO PREFEITURAS, CÂMARAS MUNICIPAIS, AUTARQUIAS, CONSÓRCIOS E FUNDAÇÕES PÚBLICAS, COMISSÕES DE INVENTÁRIO E AVALIAÇÕES DE BENS PATRIMONIAIS, CONTADORES, CONTROLADORES INTERNOS, ASSESSORES, SECRETÁRIOS E DEMAIS INTERESSADOS.

CARGA HORÁRIA: 16 HORAS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO I

GESTÃO DE FROTAS MUNICIPAL

- O QUE É A GESTÃO DE FROTAS MUNICIPAL
- CUIDADOS NOS PROCESSOS DE LICITAÇÃO
- PORTAL DA TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL
- CONTROLE DE COMBUSTÍVEL
- CONTROLE NA AQUISIÇÃO DE PNEUS
- CONTROLE NA AQUISIÇÃO DE ÓLEOS E LUBRIFICANTES
- ACOMPANHAMENTO DA MANUTENÇÃO E PREENCHIMENTO DE HODÔMETROS E HORIMETRO (VEÍCULOS PRÓPRIOS E TERCEIRIZADOS)
- DIÁRIO DE BORDO E DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA CONDUÇÃO DE VEÍCULOS DE VEÍCULOS OFICIAIS
- MULTAS DE TRÂNSITO
- REGISTRO DE PEÇAS E SERVIÇOS VINCULADOS AOS VEÍCULOS
- TELEMETRIA

MÓDULO II

GESTÃO E CONTROLE DO PATRIMÔNIO PÚBLICO

DEFINIÇÃO DE PATRIMÔNIO PÚBLICO

- LEGISLAÇÃO
- CLASSIFICAÇÕES DE MATERIAIS PERMANENTES E MATERIAIS DE CONSUMO
- TÉCNICAS DE CONTROLE DE BENS PERMANENTES:
 - INGRESSO
 - REGISTRO
 - IDENTIFICAÇÃO E TOMBAMENTO
 - TRANSFERÊNCIAS INTERNAS
 - DOAÇÕES
 - CEDÊNCIAS
 - MANUTENÇÕES E REPAROS
 - ALIENAÇÕES
 - BAIXAS
 - DEPRECIÇÃO/AMORTIZAÇÃO/EXAUSTÃO
 - AVALIAÇÃO E REAVALIAÇÃO
 - INVENTÁRIO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO III

MODELOS DE DOCUMENTOS DE CONTROLE

- TERMO DE TRANSFERÊNCIA
- PROCESSO DE BAIXA
- TERMO DE REPARO/MANUTENÇÃO
- TERMO DE NOTIFICAÇÃO DE INCONSISTÊNCIAS
- TERMO DE DOAÇÃO
- TERMO DE CEDÊNCIA
- TERMO DE RESPONSABILIDADE
- TABELA DE VIDA ÚTIL E VALOR RESIDUAL
- ATA DE INVENTÁRIO
- ORDEM DE SERVIÇO PARA NÃO MOVIMENTAR BENS (ABERTURA DO INVENTÁRIO)

MÓDULO IV

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA O ENCERRAMENTO DO MANDATO
FORMALIZAÇÃO DOS TERMOS DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL
PREPARAÇÃO DAS RELAÇÕES GERAIS DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS PARA A TRANSMISSÃO
DE CARGOS AO FINAL DO MANDATO
ELABORAÇÃO DAS ATAS DE ENCERRAMENTO DO INVENTÁRIO ANUAL

MÓDULO V

VEDAÇÕES, CUIDADOS E CONDUTAS A SEREM EVITADAS EM ANOS ELEITORAIS
AUDITORIA E FISCALIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO
NORMATIZAÇÃO DO CONTROLE PATRIMONIAL.

NESTE CURSO, COMBINAMOS AULAS EXPOSITIVAS COM DISCUSSÕES PRÁTICAS, ANÁLISE DE ESTUDOS DE CASO, EXERCÍCIOS PRÁTICOS E WORKSHOPS, ALÉM DE DISCUSSÕES EM GRUPO PARA TROCA DE EXPERIÊNCIAS, PROPORCIONANDO UMA APRENDIZAGEM ABRANGENTE E INTERATIVA.

DOCENTES

PROFESSORA SUZANA GONÇALVES



GRADUADA EM GESTÃO FINANCEIRA, GRADUANDA EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS, ESPECIALISTA EM ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, CONTABILIDADE, AUDITORIA E CONTROLADORIA, CONTROLE INTERNO MUNICIPAL, CONTABILIDADE PÚBLICA, NOVA LEI DE LICITAÇÕES E GESTÃO PÚBLICA.

ATUOU NA REDE MUNICIPAL COMO CONTROLADORA INTERNAMUNICIPAL E ASSESSORADE PLANEJAMENTO.

IDEALIZADORA DO CANAL NO INSTAGRAM “CONTROLEINTERNO NA PRÁTICA”.

FUNDADORA DA EMPRESACONTROLE INTERNO NA PRÁTICA LTDA.

MINISTROU MAIS DE 75 CURSOS NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

IDEALIZADORA DO 1º FÓRUM NACIONAL DE CONTROLE INTERNO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, REALIZADA NA CIDADE DE CURITIBA - PARANÁ, NOS DIAS 05,06 E 07 DE DEZEMBRO.

PROFESSOR NATHAN LEONARDO CELISTRE WALLAUER



ADMINISTRADOR, REGISTRADO NO CRA/RS SOB Nº 54.895. FORMADO PELAS FACULDADES INTEGRADAS DE TAQUARA - FACCAT, É ATUALMENTE MESTRANDO EM DESENVOLVIMENTO REGIONAL PELA MESMA UNIVERSIDADE. DESDE 2012 ATUA DIRETAMENTE NA ÁREA DE CONTROLE PATRIMONIAL, TENDO PARTICIPADO DA RECUPERAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO DOS CONTROLES DE BENS EM DIVERSOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL. COM EXPERIÊNCIA QUE ULTRAPASSA MAIS DE 10 ANOS, POSSUI AMPLO E APROFUNDADO CONHECIMENTO DAS MAIS DIVERSAS ROTINAS INERENTES AO CONTROLE DE ATIVOS, MATERIAIS E RECURSOS PATRIMONIAIS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.



INFORMAÇÕES

CURSO PRESENCIAL

3 DIAS DE EVENTO, TOTALIZANDO 16 HORAS DE CAPACITAÇÃO.

HORÁRIO CURSO

07/08 - 09:00 ATÉ 12:00 - 13:30 ATÉ 17:00

08/08 - 09:00 ATÉ 12:00 - 13:30 ATÉ 17:00

09/08 - 09:00 ATÉ 12:00

INCLUSO

COPO E CANETA.

COFFEE-BREAK.

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO. (MÍNIMO 75% DE FREQUÊNCIA).

30 DIAS DE MENTORIA SOBRE O TEMA ABORDADO.

INVESTIMENTO

INSCRIÇÃO R\$ 1.590,00*

FORMA DE PAGAMENTO

O PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO É PARCELA ÚNICA, EM NOME DA EMPRESA: CONTROLE INTERNO NA PRÁTICA, CNPJ: 48.725.098/0001-70.

*A INSCRIÇÃO SERÁ EFETIVADA MEDIANTE O ENVIADO PRÉVIO EMPENHO

DADOS BANCÁRIOS

BANCO COOP CRESOL HORIZONTE

AGÊNCIA: 1561

C/C: 49293-0

INSCRIÇÕES LIMITADAS: WWW.CIPILIMITADA.COM.BR

LOCAL DO EVENTO



HOTEL :

HOTEL METROPOLITAN

ENDEREÇO:

AV. PRES. ERNESTO GEISEL, 5100 - AMAMBAI, CAMPO GRANDE - MS